

ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK

Pénzügy és Számvitel felsőoktatási szakképzés (FOSZ)

Vállalkozási szakirány

2013/2014. tanévtől kezdett

„A”

1. A pénzügyi rendszer felépítése, működési mechanizmusa. A fiskális és monetáris politika eszközrendszere és működése.
2. A bankrendszer felépítése, aktív, passzív pénzügyi szolgáltatások bemutatása. Betétgyűjtés, hitelnyújtás, faktorálás, váltóműveletek, fizetési műveletek.
3. Vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Finanszírozási források a vállalkozások működésében, saját és idegen források költségei, finanszírozási stratégiák jellemzése.
4. A számvitel jogi szabályozása, a számviteli törvény célja, hatálya. A számviteli politika (fogalma, tartalma, kötelező szabályzatok elkészítésének és módosításának határideje, felelőse, lehetséges megoldásai). A számviteli törvényben alkalmazott időszakok, időpontok.
5. Beszámolási kötelezettség és könyvvezetés. Az éves beszámoló részei. Számviteli bizonylat, bizonylati elv, bizonylati fegyelem. Könyvvizsgálat - közzététel és letétbe helyezés.
6. A mérleg fogalma, célja, tartalma, felépítése, tagolása, fajtái, alapösszefüggése. Eredménykimutatás fogalma, célja, tartalma, eredménykategóriái, formái.
7. Ismertesse a kommunikáció folyamatát, valamint az elkerülendő kommunikációs csapdákat az adó, a csatorna és a fogadó esetében! Vázzon fel a nonverbális kommunikáció funkcióit és térjen ki a nem szóbeli csatornák üzleti kommunikációs fontosságára a tudatos vezérlés, a helyzet- illetve a kultúrafüggőség tekintetében.
8. Melyek az aktív figyelem szóbeli és nem szóbeli ismérvei és milyen hibákat követhetünk el ebben a folyamatban? Ismertesse a sikeres üzleti tárgyalás három alapvető pillérét és magyarázza a tárgyalási helyzetet meghatározó érdek- és erőkülönbség valamint kölcsönös függőség viszonyát. Sorolja fel a tárgyalás fázisait és ismertesse is ezeket röviden!
9. Ismertesse a szervezeti kommunikációból visszacsatolás folyamatát. Sorolja fel a védekező és szembenező magatartásformákat, illetve a visszacsatolás adásakor követendő tanácsokat! Milyen formai és fogalmazási követelményei vannak az írásbeli üzleti kommunikációnak?
10. Határozza meg az emberi erőforrás stratégia fogalmát. Mutassa be a stratégia tartalmát, valamint kapcsolódását az üzleti stratégiához. Ismertesse az emberi erőforrás tervezés időhorizontjait és a tervezés folyamatát.
11. Ismertesse a munkaerő áramlás fogalmát, célját, a munkaerő áramláshoz kapcsolódó döntési pontokat (munkaerőhiány és munkaerőtöbblet kezelése). Mutassa be a toborzás és a kiválasztás folyamatát, Ismertesse azok módszereit.
12. Ismertesse és jellemezze az emberi erőforrás tevékenységet befolyásoló tényezőket. Milyen változások jellemzik napjainkban a munkaerő összetételét (öregedő népesség, iskolázottság, munkaerő sokszínűsége, családmodell változása). Milyen hatással van az emberi erőforrás tevékenységre a technológia fejlődése és a globalizáció.
13. Ismertesse a jogszabály alkotás és a jogforrási hierarchia fogalmát és folyamatát! Térjen ki a jogalkotás terén az országgyűlés törvényhozó szerepére. A jogszabály szerkezete valamint hatályosságának és érvényességének feltételei.

14. Ismertesse a jogképességre és cselekvőképességre vonatkozó legfontosabb szabályokat. A személyiségvédelem körében térjen ki azokra a legfontosabb védendő elemekre, melyek mind a természetes mind a jogi személyek tekintetében fennállnak.
15. Kérem, ismertesse egy gazdasági társaság alapításának menetét. Különítse el a cégbírósági bejegyzés előtti időszak legjellemzőbb előírásait a bejegyzést követő szakasztól. Vázolja fel a cég megszűnés lehetséges esetköreit beleértve a fizetésektelenségi eljárásokat is.
16. A modern számítógépek kialakulása. Neumann-elv. A Neumann-elvű számítógép felépítése. A digitális technológia alapjai. Számítógép generációk. A számítógépek típusai (mainframe, miniszámítógép, személyi számítógép, terminál).
17. A hardver fogalma. A számítógép vázlatos felépítése. Az alapkonfiguráció és legfontosabb részei (alaplap, CPU, memóriamodulok, vezérlőkártyák, háttértárak, perifériák). Perifériák csoportosítása (input perifériák, output perifériák, input-output perifériák).
18. A szoftver fogalma. Szoftverek csoportosítása. Operációs rendszerek. Felhasználói programok. Számítógép hálózatok. Átviteli közegek és sebességek. Hálózatok osztályozása földrajzi kiterjedtség szerint (LAN, MAN, WAN). Az Internet jellemzői. Azonosítás az interneten. Szolgáltatások az Interneten.
19. Ismertesse a költség- és jövedelemkategóriákat! Mutassa be a költségfedezeti diagramot és fejtse ki annak lényegét!
20. Határozza meg az üzleti vállalkozás alapvető céljait! Melyek a vállalati működés érintettjei és azok céljai? Vállalat alapításakor milyen szempontok alapján választ a vállalkozási jogi formák közül?
21. Fejtse ki a vállalati stratégia tartalmát: stratégiai szintek, a stratégiai megközelítés típusai, a stratégiai menedzsment folyamata.

Vállalkozási szakirány

„B”

1. Pénzelméleti alapfogalmak (a pénz kialakulás, funkciói, pénzteremtés mechanizmusa, a modern pénz)
2. A VIR fogalma, szerepe a vállalat irányítási rendszerében, szervezésének követelményei, működését meghatározó alapelvek. Az információ, mint erőforrás.
3. A kockázati tőke fogalma. A kockázati tőke szerepe a vállalkozások finanszírozásában. A kockázati tőke finanszírozási fajtái, folyamata.
4. Az értékpapírok fogalma és csoportosításának szempontjai. A hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és a velük kapcsolatos hozam- és árfolyamszámítások.
5. A tulajdonosi viszonyt megtestesítő értékpapírok és a velük összefüggő számítások. A közraktárjegy és a befektetési jegy.
6. A vállalkozások fizetőképességének értelmezése és mérési lehetőségei. Likviditást javító intézkedések.
7. Pénzügyi tervezés (célja, folyamata, adatbázisa, állományi és forgalmi szemléleti tervezés összehasonlítása). Likviditási tervek.
8. A beruházások (értelmezése, finanszírozásának forrásai). Kockázatkezelés a beruházási kalkulációknál. Statikus és dinamikus beruházás gazdaságossági kalkulációk.
9. A pénzpiaci befektetések fogalma, típusai. A pénzpiaci befektetések kockázatai. A befektetési alapok kockázatai.
10. Az üzleti terv készítésének folyamata, jelentősége. A vállalati stratégiai rendszer és az üzleti terv kapcsolata. Az üzleti terv eredményességének mérési lehetőségei. Az üzleti tervhez általában, illetve speciálisan csatolt dokumentumok.
11. A termékpolitika feladatai. A termék életgörbe. Termékfejlesztés, márkázás, csomagolás
12. Adatkezelés. Kódok, kódrendszerek, információs rendszerek
13. Ismertesse a forgalmi típusú adókat, szerepüket, speciális adózási szabályokat.
14. Ismertesse a magánszemélyek, egyéni és társas vállalkozások adózásának szabályait.

15. Az értékcsökkenés fogalma, fajtái, módszerei, a számviteli törvény speciális előírásai (tiltások, időkorlátok). Az értékcsökkenés könyvviteli elszámolása Az értékhelyesbítés fogalma, feltételei, mértéke, könyvviteli elszámolása.
16. Az adók szerepe a költségvetés finanszírozásában. Adózási alapfogalmak, az Art tartalma, felépítése, szankcionálás szabályai. A helyi adóztatás rendszere.
17. A kiegészítő melléklet célja, tartalma. A mérleg és eredménykimutatás elemzése. Az üzleti jelentés célja, tartalma, kiemelt tételei A nyilvánosságra hozatal (letétbe helyezés, közzététel) követelményei.
18. A befektetett eszközök fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelésük, nyilvántartási változatok. A vásárolt és saját termelésű készletek fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelésük, a nyilvántartásuk.
19. A követelések fogalma, tételei a mérlegben, értékelésük, a külföldi pénzürtékre szóló követelések értékelése, a követelések nyilvántartása. Az értékpapírok és pénzeszközök fogalma, megjelenése a mérlegben, besorolásuk, az egyes tételek tartalma, értékelésük, nyilvántartásuk.
20. A saját tőke fogalma, összetevői, egyes részeinek tartalma, nyilvántartása, osztalékfizetés. A kötelezettségek fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelése, nyilvántartása.

