

HÁZIREND

A Károly Róbert Diákotthon 3200 Gyöngyös, Bene út 69. (a továbbiakban: Diákotthon) üzemeltetését a Károly Róbert Kft. (képviseli: Dr. Holló Ervin ügyvezető) (a továbbiakban: Üzemeltető) látja el.

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Házi rend hatálya kiterjed a Diákotthon minden lakójára, aki a Diákotthonnal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Diákotthon dolgozóira, valamint minden, a Diákotthon területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Diákotthoni Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§

A ki- és a beköltözés

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a Kollégiumvezetőtől arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Kollégiumvezető, az Üzemeltető és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A diákotthoni tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házi rendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, COVID-19 (koronavírus) megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy léphet be. Beköltözésénél a fertőzöttség kockázatának felmérése és ennek kérdőív kitöltésével történő dokumentálása valamint testhőmérés szükséges. Amennyiben a kockázatfelmérő kérdőívben adott válaszok fertőzés gyanút feltételeznek, az Egyetem megtagadja a belépést.
- (4) A kockázatfelmérő kérdőívben valótlan adatot szolgáltató személy a kollégium területéről kitiltásra kerül, a bentlakási szerződése súlyos szerződésszegésre való hivatkozással, azonnali hatállyal megszüntetésre kerül.

- (5) A beköltözést követően is a testhő mérését a kollégiumi koordinátor minden személy esetében elvégzi, a 37,5 Celsius feletti testhőmérsékletű, vagy egyéb 2. számú melléklet szerinti tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni és rövid úton értesíteni kell a 7.§ (6) pont szerinti orvost és a Kollégiumvezetőt.
- (6) A kollégium lakói kötelesek folyamatosan figyelni az egészségi állapotukat, és amennyiben a betegség tüneteit érzik (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és/vagy hasmenés), haladéktalanul kötelesek az egyetem által megadott orvost (akadályoztatása esetén a házi orvosukat) értesíteni és kötelesek az orvos utasításainak megfelelően eljárni.
- (7) A külföldi hallgató a kollégiumi beköltözést megelőzően köteles igazolni a karantén időtartamának megszűnését, vagy bemutatni a hatósági karantén feloldásáról rendelkező hatósági határozatot. Ennek hiányában az Egyetem megtagadja a hallgató kollégiumi belépését és a férőhelyének biztosítását.
- (8) A beköltözés, illetve bentlakás alatti óvintézkedések megsértése a kollégium területéről való azonnali kitiltást vonhatja maga után, mely megtételére a kollégiumvezető jogosult és amely ellen a kollégium lakója – a többi lakó egészségének védelme érdekében - nem élhet kifogással.
- (9) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (10) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (11) A Diákotthonon belüli férőhelyváltás csak a Kollégiumvezető engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (12) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást és kitiltást von maga után.
- (13) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell az „A” diákotthoni épület recepcióján. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Üzemeltető kényszertakarítást rendel el az általa meghatározott díjtétel előírása mellett. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

3.§ Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) a Diákotthonban biztonsági szolgálat működik.
 - b) A Hallgató a Diákotthon személyzete, a biztonsági szolgálat munkatársa kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
 - a) A Hallgató a Diákotthonban vendéget nem fogadhat.

4. § Szolgáltató- és közösségi helyiségek

- (1) Az engedélyezett szolgáltató helyiségek kulcsának felvételét a recepción dokumentálni kell a kulcsot felvevő Lakó nevének, a felvétel időpontjának, és a Lakó aláírásának rögzítésével.
- (2) A közösségi helyiségek – klubszoba, stb. – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, az „A” diákotthoni épület recepcióján nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Diákotthon területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Diákotthon a parkolóhely őrzését nem biztosítja, a parkoló járműben bekövetkezett kárért anyagi felelősséget nem vállal.
- (4) A Diákotthonban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Diákotthon egyéb területein talált kerékpárokat az Üzemeltető eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

5. § Általános együttélési szabályok

- (1) A Diákotthonban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) Az Üzemeltető rendszeresen ágyneműhuzat-cserét biztosít:
kéthetente kedd – csütörtök 7:00 – 14:00
- (3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

- (4) A személyi higiéné betartása a kollégium minden Lakója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) közösségi terekben való kötelező viselését.
- (5) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása a kollégium területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A 1,5 méteres távolságot mindenkinek folyamatosan be kell tartania.
- (6) A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- (7) Hivatali ügyintézés során a maszk viselése kötelező.
- (8) A kollégium lakói kötelesek saját használati tárgyaikat, háztartási eszközeiket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), textíliáikat (ruhanemű, törülköző stb.) használni, és azokat tisztán tartani.
- (9) Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében folyamatosan vagy rendszeresen szellőztetni kell.

6.§

Munka-, tűz-, baleset- és vagyónvédelem

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Diákotthon épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni az „A” diákotthoni épület recepcióján, a hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A diákotthoni szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét az épületen kívül elhelyezett hulladéktárolóba (konténerbe) történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, az Üzemeltető kényszer takarítást rendelhet el, a rögzített díj megfizetésével. Súlyosabb esetben az Üzemeltető fegyelmi eljárást kezdeményez a Hallgatóval szemben az Egyetemen.
- (5) A diákotthonba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell

megfizetni az Üzemeltető által meghatározott mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.

- (6) A diákokthozba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt Üzemeltető engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Diákokthozban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, amely nem szerepel a leltárban, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a Hallgató költségére történik.
- (7) Az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, a Hallgató szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért – mint pl. a fürdő-wc állapotáért - együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos!
- (8) Az Üzemeltető, az Egyetem képviselője és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a diákokthozi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Üzemeltető megbízza csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Diákokthoz épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Üzemeltetőnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt.

Dohányzásra kijelölt hely:

- az A” épület bejáratától 15 méterre északi irányban a járda mellett,
- a „B” épület bejáratától 15 méterre déli irányban a járda mellett található.

- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, vízpipát, merülőforralót a

Diákotthonban és annak teljes külső területén használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!

- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Üzemeltető a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Diákotthon területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért az Üzemeltető nem vállal felelősséget!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Diákotthonban, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, az Üzemeltetőnek felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, az Üzemeltető a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

7.§

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A diákotthon esetleges felújításának időtartamára az Egyetem/Üzemeltető csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem/Üzemeltető nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (1) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - az Egyetemnek vagy az Üzemeltetőnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - a diákotthoni és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;

- e) nem a diákotthonban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - j) megsérti a Házirendben foglaltakat;
 - k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a diákotthon lakóinak a nyugalmát jelentős mértékben zavarja.
- (2) A Hallgató számára a szorgalmi időszakban érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket az „A” diákotthoni recepción lehet átvenni. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (3) A Diákotthonban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (4) A Diákotthonban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda az „A” diákotthoni épület recepcióján található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a recepción nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet: 3200 Gyöngyös, Dózsa György u. 18.
Telefonszám: 37/311-727

Orvosi rendelés a hallgatók részére a körzeti rendelőben kizárólag akut egészségügyi esetekben: 3200 Gyöngyös, Városkert u. 12. Telefon: 37/ 301-777

Rendelési idő: hétfő: 08.00 – 12.00
 kedd: 13.00-17.00
 szerda: 08.00 – 12.00
 csütörtök: 13.00 – 17.00
 péntek: 08.00 – 12.00

Rendel: Dr. Nagy Judit belgyógyász-családorvostan szakorvos

Nem akut egészségügyi esetekben az állandó lakcím szerint illetékes háziorvosi rendelőhöz kell fordulniuk.

- (5) **Covid-19 fertőzés gyanú esetén azonnal értesíteni kell:**

Dr. Tóth Eszter illetékes orvost
hétköznap 8:00 – 16:00 óráig a +36 37 373 024 telefonszámon

illetve a Kollégiumvezetőt (Lakatos Márk +36 70 772 2222), aki köteles a Riasztási Protokoll, illetve az orvos utasítása szerint eljárni.

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

(7) Diákotthoni hallgatói rendezvény szervezése az Üzemeltető engedélyével történhet.

(8) Az Üzemeltető jogosult az általa kínált további szolgáltatások díját külön Hirdetményben közzétenni.

A házirend hatályba lép: 2020. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével a 2019. szeptember 1-től érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

Dr. Holló Ervin
ügyvezető
Károly Róbert Kft.

Major Ferencné
szállodavezető
Károly Róbert Kft.

HIRDETMÉNY

1. Saját tulajdonú elektromos berendezés (kivéve: személyi számítógép, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású /200 Watt alatti/ háztartási eszközök) elektromos fogyasztási díja: 2.000.- Ft/hó
2. Saját tv készülék üzemeltetése kábeltelevíziós szolgáltatással: 2.000.- Ft/hó
3. Mosodai mosatás díja: piperemosás kifüggesztett árjegyzék szerint
4. Szolárium használat díja: 300 Ft/4 perc
5. Kényszertakarítás különdíja alkalmanként (felszólítás ellenére nem elvégzett takarítás): 5.000.- Ft/fő
6. Takarítási különdíj (kiköltözéskor ki nem takarított állapotban átadott szoba): 10.000.- Ft/fő

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.