

**ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK**  
**GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

2016/2017. tanévtől kezdett hallgatóknak

**KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSI szakirány**

1. Ismertesse a számvitel célját, tárgyát, funkcióját, a számviteli rendszer működését meghatározó szabályokat! Mutassa be a számviteli beszámoló rendszerét, készítésük feltételeit, részeit, azok tartalmát, a számviteli törvényben alkalmazott időszakokat, időpontokat, a beszámoló könyvvizsgálatát, nyilvánosságra hozatalát!
2. Határozza meg a vagyon megjelenítését, csoportosítását a számviteli beszámolóban! Mutassa be az egyes csoportok, főcsoportok tartalmát, besorolási szabályait, kapcsolatukat a számviteli alapelvekkel! Mutassa be az eredmény-kimutatás típusait, felépítését, az eredménykategóriák tartalmát, a bevételek, a költségek, ráfordítások tartalmát!
3. Ismertesse a projekt fogalmát, szerepét a gazdasági szereplő fejlődésében! Mutassa be a projekt egyediségének következményeit, a projekt célját, és sikerkritériumait! Határozza meg a „jó” projekt ismérveit: szükségesség, megvalósíthatóság, fenntarthatóság. Ismertesse a projektciklus elemeit és összekapcsolódásukat. Mutassa be a SWOT analízist és egyéb, problémafeltáró és elemző technikákat!
4. Ismertesse a projekt idő-, tartalmi és szociális sík elemzési lehetőségeit! Mutassa be a stakeholder analízist és jelentőségét! Ismertesse a projekt szervezetének tradicionális és mátrix típusú kialakítását, azok jellemzőit, a szükséges szerepeket a projektszervezetben! Határozza meg az idő, tevékenység és pénzügyi tervezés módszertani eszközeit és használatukat! Jellemezze a logikai keretmátrix felépítését és használatát!
5. Mutassa be az iratkezelés folyamatát (kiemelten: küldemények átvétele, érkeztetése; küldemények bontása; a szignálás; iratok iktatása; ügyintézés; irattározás; selejtezés; levéltári átadás), a folyamat egyes elemeinek tartalmát, megoldási módjait! Hasonlítsa össze a hagyományos iratkezelést és az elektronikus dokumentumkezelést!
6. Mutassa be a vezetői szerepeket! Ismertesse a vezetés funkcióit (Fayol szerint)! Mit jelent a leadership? Hasonlítsa össze legalább két leadership elméletet! Mi jellemzi napjaink leadership-modelljeit? Melyek a hatékony kontroll jellemzői?
7. Mit jelent a szervezés? Mi szükséges a szervezeti felépítés meghatározásához? Milyen elvek szerint csoportosíthatjuk a munkamegosztás típusait? Mit jelent a hatáskörmegosztás és a koordináció? Mutassa be és jellemezze az egy- és többdimenziós, illetve egy- és többvonalas szervezeti formákat!
8. Rendszerezze a finanszírozási alternatívákat! Melyek a saját-, és az idegen tőkefinanszírozás jellemzői? Határozza meg a vállalati hitelek típusait! Milyen sajátosságai és problémái vannak a KKV hitelezésnek? Mi a garanciaintézmények szerepe a KKV-k hitelezésében?
9. Rendszerezze a magántőke típusait! Milyen eltérések vannak a kockázati tőke és az üzleti angyal között? Melyek a kockázati tőke jellemzői? Határozza meg a kockázattőke-befektetésekből történő kiszállás módjait!

10. Csoportosítsa a hitelintézetek típusait, jellemezze azokat röviden! Ismertesse a hitelintézetek működési engedélyezésének folyamatát! Csoportosítsa a passzív bankügyletek típusait! Jellemezze különböző szempontok alapján a bankbetétek típusait! Mutassa be a betétbiztosítás céljait, az OBA jellemzőit és tevékenységi körét!
11. Mutassa be a hitelintézetek prudens működésének fogalmát, követelményeit, valamint szabályait a Bázeli Egyezmény (Bázel III.) alapján! Mutassa be az Európai Unió pénzügyi rendszerét szabályozó tőkekövetelményekre vonatkozó rendeletének (CRR) és direktíváinak (CRD IV.) legfontosabb elemeit! Különböztesse meg a folyószámla szerződést a fizetési számla szerződéstől! Jellemezze röviden a fizetési számla típusait! Mutassa be a fizetési számlák közötti fizetési módok főbb típusait!
12. Ismertesse a vezetői információs rendszer szerepét, szervezésének követelményeit, a működését meghatározó alapelveket (Teljesség, Fontosság, Valódiság, Időazonosság, Egyértelmű elrendezés, Rugalmasság, Ellenőrizhetőség, Igazolhatóság, Biztonság, Függetlenség, Integritás, Gazdaságosság) gyakorlati példákkal! Jellemezze az információt, mint erőforrást!
13. Mutassa be az adatkezelés szerepét, jelentőségét a gazdasági rendszerekben (gazdasági rendszer, adat, információ, elektronikus adatfeldolgozás, kódok, kódrendszerek)! A tétel kidolgozásánál mondjon gyakorlati példákat is!
14. Ismertesse a controlling fogalmát, feladatait, a controlling alrendszereket és eszközök működését! Jellemezze a controlling szemléletmódot, a controlling szervezet kiépítését! Melyek a controlling szervezetre ható tényezők? Hogyan illeszkedik a szervezet a vállalati hierarchiába?
15. Mi a vállalati stratégia? Ismertesse a vállalat külső környezetének szintjeit és elemzési technikáit! Ezek közül mutassa be részletesen is a PESTEL-modellt és elkészítésének lépéseit, valamint az öttényezős elemzést!
16. Mutassa be az üzleti tervek főbb típusait és felhasználási területeit! Elméletileg mi mindent tartalmazhat egy vállalat üzleti terve? Példák segítségével ismertesse, hogy mitől függ az, hogy ténylegesen mit tartalmaz az üzleti terv!
17. Milyen tényezők határozzák meg az értékesítési árat? Hogyan számítjuk ki a fedezeti pontot és mi a jelentősége a fedezeti pontnak az üzleti tervezésben? Mi az árrés és hogyan számítható? Mi a teendő a költségek emelkedése esetén?
18. Mutassa be a társas vállalkozások lényegét, típusait, az alapítás tőkeszükségletét, az alapításhoz szükséges okirat tartalmának főbb pontjait! Mely társasági formánál milyen felelősségi szabályok érvényesek? Hogyan zajlik az alapítás folyamata? Mit jelent a kényszervállalkozás fogalma és milyen közös jellemzőkkel írhatók le a kényszervállalkozások?
19. Ismertesse a kis- és középvállalati szektor lényegét és besorolási kategóriáit! Milyen közös jellemzők miatt szükséges kormányzati szinten külön támogatni ezt a szektort? Milyen támogatási célterületeket határoztak meg a KKV-szektorban? Hogyan mérjük a vállalkozás sikerét?
20. Mutassa be a vállalkozóvá válás külső és belső motívumait! Mit jelent a vállalkozási hajlandóság és e tekintetben mi jellemzi hazánk és Európa vállalkozásait? Mutassa be a vállalkozások alaptípusait vállalkozási készség és üzleti tapasztalat szerint? Jellemezze a kategóriákat!