

ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK
EMBERI ERŐFORRÁSOK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
2013/2014. tanévtől kezdett
„A”

1. A pénzügyi rendszer felépítése, működési mechanizmusa. A fiskális és monetáris politika eszköztárája és működése.
2. A bankrendszer felépítése, aktív, passzív pénzügyi szolgáltatások bemutatása. Betétgyűjtés, hitelnyújtás, faktorálás, váltóműveletek, fizetési műveletek.
3. Vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Finanszírozási források a vállalkozások működésében, saját és idegen források költségei, finanszírozási stratégiák jellemzése.
4. A számvitel jogi szabályozása, a számviteli törvény célja, hatálya. A számviteli politika (fogalma, tartalma, kötelező szabályzatok elkészítésének és módosításának határideje, felelőse, lehetséges megoldásai). A számviteli törvényben alkalmazott időszakok, időpontok.
5. Beszámolási kötelezettség és könyvvizetés. Az éves beszámoló részei. Számviteli bizonylat, bizonylati elv, bizonylati fegyelem. Könyvvizsgálat - közzététel és letétbe helyezés.
6. A mérleg fogalma, célja, tartalma, felépítése, tagolása, fajtái, alapösszefüggése. Eredménykimutatás fogalma, célja, tartalma, eredménykategóriái, formái.
7. Ismertesse a kommunikáció folyamatát, valamint az elkerülendő kommunikációs csapdákat az adó, a csatorna és a fogadó esetében! Vázzon fel a nonverbális kommunikáció funkcióit és térjen ki a nem szóbeli csatornák üzleti kommunikációs fontosságára a tudatos vezérlés, a helyzet- illetve a kultúrafüggőség tekintetében.
8. Melyek az aktív figyelem szóbeli és nem szóbeli ismérvei és milyen hibákat követhetünk el ebben a folyamatban? Ismertesse a sikeres üzleti tárgyalás három alapvető pillérét és magyarázza a tárgyalási helyzetet meghatározó érdek- és erőkülönbség valamint kölcsönös függőség viszonyát. Sorolja fel a tárgyalás fázisait és ismertesse is ezeket röviden!
9. Ismertesse a szervezeti kommunikációból visszacsatolás folyamatát. Sorolja fel a védekező és szembenéző magatartásformákat, illetve a visszacsatolás adásakor követendő tanácsokat! Milyen formai és fogalmazási követelményei vannak az írásbeli üzleti kommunikációnak?
10. Határozza meg az emberi erőforrás stratégia fogalmát. Mutassa be a stratégia tartalmát, valamint kapcsolódását az üzleti stratégiához. Ismertesse az emberi erőforrás tervezés időhorizontjait és a tervezés folyamatát.
11. Ismertesse a munkaerő áramlás fogalmát, célját, a munkaerő áramláshoz kapcsolódó döntési pontokat (munkaerőhiány és munkaerőtöbblet kezelése). Mutassa be a toborzás és a kiválasztás folyamatát, Ismertesse azok módszereit.
12. Ismertesse és jellemezze az emberi erőforrás tevékenységet befolyásoló tényezőket. Milyen változások jellemzik napjainkban a munkaerő összetételét (öregedő népesség, iskolázottság, munkaerő sokszínűsége, családmódel változása). Milyen hatással van az emberi erőforrás tevékenységre a technológia fejlődése és a globalizáció.
13. Ismertesse a jogszabály alkotás és a jogforrási hierarchia fogalmát és folyamatát! Térjen ki a jogalkotás terén az országgyűlés törvényhozó szerepére. A jogszabály szerkezete valamint hatályosságának és érvényességének feltételei.
14. Ismertesse a jogképességre és cselekvőképességre vonatkozó legfontosabb szabályokat. A személyiségvédelem körében térjen ki azokra a legfontosabb védendő elemekre, melyek mind a természetes mind a jogi személyek tekintetében fennállnak.
15. Kérem, ismertesse egy gazdasági társaság alapításának menetét. Különítse el a cégbírósági bejegyzés előtti időszak legjellemzőbb előírásait a bejegyzést követő szakasztól. Vázzon fel a cég megszűnés lehetséges eseteit beleértve a fizetési kötelezettségi eljárásokat is.
16. A modern számítógépek kialakulása. Neumann-elv. A Neumann-elvű számítógép felépítése. A digitális technológia alapjai. Számítógép generációk. A számítógépek típusai (mainframe, miniszámítógép, személyi számítógép, terminál).

17. A hardver fogalma. A számítógép vázlatos felépítése. Az alapkonfiguráció és legfontosabb részei (alaplapp, CPU, memóriamodulok, vezérlőkártyák, háttértárak, perifériák). Perifériák csoportosítása (input perifériák, output perifériák, input-output perifériák).
18. A szoftver fogalma. Szoftverek csoportosítása. Operációs rendszerek. Felhasználói programok. Számítógép hálózatok. Átviteli közegek és sebességek. Hálózatok osztályozása földrajzi kiterjedtség szerint (LAN, MAN, WAN). Az Internet jellemzői. Azonosítás az interneten. Szolgáltatások az Interneten.
19. Ismertesse a költség- és jövedelemkategóriákat! Mutassa be a költségfedezeti diagramot és fejtse ki annak lényegét!
20. Határozza meg az üzleti vállalkozás alapvető céljait! Melyek a vállalati működés érintettjei és azok céljai? Vállalat alapításakor milyen szempontok alapján választ a vállalkozási jogi formák közül?
21. Fejtse ki a vállalati stratégia tartalmát: stratégiai szintek, a stratégiai megközelítés típusai, a stratégiai menedzsment folyamata.

Személyügyi szakirány „B”

1. A hagyományos bérrendszer, a teljesítményalapú bérezés, és a kompetencia alapú bérrendszer bemutatása
2. Az ösztönzési rendszer tervezése, a tervezés alapvető szempontja
3. A személyügyi tevékenység tartalma, fejlődése és moduljai.
4. A munkaerőpiac szereplői, mutatószámai, a munkaerő-piaci keresletet és a kínálatot befolyásoló tényezők. A magyarországi foglalkoztatás jellemzői
5. A munkaviszony alanyai, a munkaviszony létesítése, pályázat, próbaidő, a munkaviszony módosítása. A munkaviszony megszűnése, és megszüntetése, eljárás a munkaviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén.
6. A munkavégzés szabályai. A munkaidő, és a pihenőidő szabályozása
7. A társadalombiztosítás fedezeti rendszere, ezen belül a járulékok fajtái, mértéke (társadalombiztosítási járulék, karkedvezmény-biztosítási járulék, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, táppénz-hozzájárulás). A társadalombiztosítás pénzübeli ellátásai, különös tekintettel a táppénz, baleseti táppénzre való jogosultság szabályaira.
8. Vázolja a szociálpszichológia három átfogó témájának (a társas megismerés; társas kapcsolatok; társas befolyásolás) elvi kérdéseit, különös tekintettel azok szervezeti életben (HR. munkában) való felhasználhatóságára.
9. A pszichológiai alkalmasság elvének és a kompetencia szemléletnek a lényege Ezek szerepe, fontossága néhány HR funkció esetében.
10. Mi jellemzi az ember pszichés „működését”? Ismertesse az emberi megnyilvánulásokat szabályozó működtető „alrendszereket” és azok összefüggéseit.
11. Milyen alapvető követelményeknek, elvárásoknak kell eleget tenniük a személyügyi nyilvántartásoknak?
12. Munkavédelmi szabályozás rendszere, munkahelyi mikroklíma, munkahelyek világítása
13. A kontrolling szervezet helye a vállalkozások felépítésében, kontrolling alrendszerek. A humán kontrolling tevékenység jellemzői. A teljesítménytervezés emberi erőforrás aspektusai. Jellemezze a BSC, mint kiegyensúlyozott mutatórendszer 4 nézőpontját.
14. Mutassa be az alkalmazottakkal kapcsolatos kulcsmutatókat. A szakszervezetek és munkaadói szervezetek, üzemi tanácsok. A hatékony foglalkoztatás főbb jellemzői.
15. Az emberi erőforrás tervezése
16. Személyzetbiztosítás
17. Képzés-fejlesztés
18. A motiváció