

ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK
EMBERI ERŐFORRÁSOK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

2016/2017. tanévtől kezdett hallgatóknak

SZEMÉLYÜGYI szakirány

1. Ismertesse a munkaerőpiac fogalmát, szereplőit és egyensúlyi viszonyait! Mutassa be a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát befolyásoló tényezőket, sorolja fel az egyes tényezőket és mondjon rájuk egy-egy példát!
2. Mutassa be a munkavállalók munkaerő-piaci rétegződésének jellemzőit! Térjen ki a munkaadók rétegződése is! Jellemezze a szervezeten belüli munkaerő-piacot és a helyi (lokális) munkaerő-piacot!
3. Ismertesse a pályaválasztás folyamatát és az azt befolyásoló tényezőket! Utóbbira mondjon egy-egy példát is! Mutassa be a munkatanácsadás törvényi szabályozását! Sorolja fel a FEOR és a pályatükör jellemzőit, térjen ki alkalmazásuk lehetséges formáira!
4. Ismertesse a munkanélküliség fogalmát! Mutassa be a munkanélküliség okait! Sorolja fel a munkanélküliség típusait és jellemezze azokat, mondjon egy-egy konkrét példát az egyes típusokra!
5. Ismertesse az atipikus foglalkoztatási formák fogalmát és főbb jellemzőit! Sorolja fel az atipikus formákat! Mutassa be a részmunka, a távmunka főbb jellemzőit, előnyeit és hátrányait a munkaadó és a munkavállaló szemszögéből!
6. Mutassa be a Human Resource Management (HRM) kialakulását! Ismertesse a HRM Peretti-féle periodizálását, az egyes korszakok főbb jellemzőit! Mutassa be a HRM helyét a munkaszervezetben!
7. Mutassa be a személyügyi tevékenységek rendszerét, a HRM Kővári György-féle modelljét! Sorolja fel a modell vertikális és horizontális metszetének elemeit, jellemezze azok főbb tartalmi elemét!
8. Mutassa be a munkakörelemzés fogalmát, folyamatát és tartalmi elemeit! Ismertesse a munkaköri leírás fogalmát, a munkaköri leírással szemben támasztott követelményeket! Sorolja fel a munkaköri leírás tartalmi követelményeit és felhasználási területeit!
9. Mutassa be a személyzetbeszerzés előzményeit, fogalmát, folyamatát, szakaszait! Részletezze a toborzási és kiválasztási stratégiákat! Ismertesse a toborzás módját befolyásoló tényezőket, a belső és külső toborzás lényegét és módszereit!
10. Ismertesse a munkaerő kiválasztás feltételeit, fogalmát! Mutassa be a kiválasztás belső és külső módjait és azok előnyeit és hátrányait! Ismertesse a belső és külső módszerek főbb eszközeit!

11. Ismertesse a munkavállalók teljesítményértékelésének lényegét, céljait, fő kérdéseit! Mutassa be a teljesítményértékelési rendszer tervezését és bevezetését! Mutassa be az értékelési technikákat, térjen ki az Értékelő és Fejlesztő Központra, az értékelő beszélgetésre és az értékelési hibákra!
12. Ismertesse az e-HRM fogalmát, tartalmi elemeit és felhasználási területeit! Mutassa be az online munkaerő-piaci jellemzői, térjen ki az EURES rendszerre, mutassa be annak főbb tartalmi elemeit, felhasználásának lehetőségeit a munkaadó és a munkavállaló oldaláról egyaránt!
13. Definiálja a munkaügyi kapcsolatok fogalmát! Mutassa be a munkaügyi kapcsolatok feltételrendszerét! Mutassa be a munkavállalók és a munkáltatók érdekképviseleti szervezeteit a fejlett piacgazdaságban!
14. Definiálja a sztrájk fogalmát! Részletesen mutassa be és jellemezze az egyes sztrájk típusokat! Sorolja fel és mutassa be a direkt akciók sztrájkon kívüli formáit!
15. Mutassa be a személyügyi szoftverek által támogatott fő funkciócsoportokat! Részletezze, hogy melyek a Magyarországon elérhető legfontosabb integrált személyügyi szoftverek! Mutassa be ezek egyikét részletesebben a tanulmányok és a vállalatlátogatások tapasztalatai alapján!
16. Definiálja a HR-kontrolling fogalmát! Sorolja fel és részletesen mutassa be a HR-kontrolling főbb mutatószámait! Mondjon példákat az egyes mutatószámok felhasználási területeire!
17. Mutassa be a motiváció folyamatát! Részletesen mutassa be Maslow motivációs elméletét és szükségletpiramisát! Mutassa be Herzberg kéttényezős motivációs elméletét, részletezze a higiénés tényezők és a motivátorok szerepét!
18. Definiálja a javadalmazási rendszer és a béren kívüli juttatások fogalmát! Mutassa be, hogy mit ért rugalmas juttatási rendszerek fogalma alatt! Definiálja a cafeteria rendszer fogalmát és mutassa be annak lehetséges elemeit!
19. Definiálja a karriertervezés és életpálya-menedzsment fogalmát! Mutassa be a karriermenedzsment alapfogalmait; az elmondottakat példákkal is támassza alá!
20. Mutassa be a karrierfejlesztés módszereit! Határozza meg a karriermenedzsment helyét és funkcióját a szervezetben! Ismertesse a karrier megtervezésének helyes sorrendjét! Mutassa be az életpálya szakaszokat!