

ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
2013/2014. tanévtől kezdett
„A”

1. A pénzügyi rendszer felépítése, működési mechanizmusa. A fiskális és monetáris politika eszközrendszere és működése.
2. A bankrendszer felépítése, aktív, passzív pénzügyi szolgáltatások bemutatása. Betétgyűjtés, hitelnyújtás, faktorálás, váltóműveletek, fizetési műveletek.
3. Vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Finanszírozási források a vállalkozások működésében, saját és idegen források költségei, finanszírozási stratégiák jellemzése.
4. A számvitel jogi szabályozása, a számviteli törvény célja, hatálya. A számviteli politika (fogalma, tartalma, kötelező szabályzatok elkészítésének és módosításának határideje, felelőse, lehetséges megoldásai). A számviteli törvényben alkalmazott időszakok, időpontok.
5. Beszámolási kötelezettség és könyvvezetés. Az éves beszámoló részei. Számviteli bizonylat, bizonylati elv, bizonylati fegyelem. Könyvvizsgálat - közzététel és letétbe helyezés.
6. A mérleg fogalma, célja, tartalma, felépítése, tagolása, fajtái, alapösszefüggése. Eredménykimutatás fogalma, célja, tartalma, eredménykategóriái, formái.
7. Ismertesse a kommunikáció folyamatát, valamint az elkerülendő kommunikációs csapdákat az adó, a csatorna és a fogadó esetében! Vázolja fel a nonverbális kommunikáció funkcióit és térjen ki a nem szóbeli csatornák üzleti kommunikációs fontosságára a tudatos vezérlés, a helyzet- illetve a kultúrafüggőség tekintetében.
8. Melyek az aktív figyelem szóbeli és nem szóbeli ismérvei és milyen hibákat követhetünk el ebben a folyamatban? Ismertesse a sikeres üzleti tárgyalás három alapvető pillérét és magyarázza a tárgyalási helyzetet meghatározó érde- és erőkülönbség valamint kölcsönös függőség viszonyát. Sorolja fel a tárgyalás fázisait és ismertesse is ezeket röviden!
9. Ismertesse a szervezeti kommunikációból visszacsatolás folyamatát. Sorolja fel a védekező és szembenéző magatartásformákat, illetve a visszacsatolás adásakor követendő tanácsokat! Milyen formai és fogalmazási követelményei vannak az írásbeli üzleti kommunikációnak?

10. Határozza meg az emberi erőforrás stratégia fogalmát. Mutassa be a stratégia tartalmát, valamint kapcsolódását az üzleti stratégiához. Ismertesse az emberi erőforrás tervezés időhorizontjait és a tervezés folyamatát.
11. Ismertesse a munkaerő áramlás fogalmát, célját, a munkaerő áramláshoz kapcsolódó döntési pontokat (munkaerőhiány és munkaerőtöbblet kezelése). Mutassa be a toborzás és a kiválasztás folyamatát, Ismertesse azok módszereit.
12. Ismertesse és jellemezze az emberi erőforrás tevékenységet befolyásoló tényezőket. Milyen változások jellemzik napjainkban a munkaerő összetételét (öregedő népesség, iskolázottság, munkaerő sokszínűsége, családmódel változása). Milyen hatással van az emberi erőforrás tevékenységre a technológia fejlődése és a globalizáció.
13. Ismertesse a jogszabály alkotás és a jogforrási hierarchia fogalmát és folyamatát! Térjen ki a jogalkotás terén az országgyűlés törvényhozó szerepére. A jogszabály szerkezete valamint hatályosságának és érvényességének feltételei.
14. Ismertesse a jogképességre és cselekvőképességre vonatkozó legfontosabb szabályokat. A személyiségvédelem körében térjen ki azokra a legfontosabb védendő elemekre, melyek mind a természetes mind a jogi személyek tekintetében fennállnak.
15. Kérem, ismertesse egy gazdasági társaság alapításának menetét. Különítse el a cégbírósági bejegyzés előtti időszak legjellemzőbb előírásait a bejegyzést követő szakasztól. Vázzolja fel a cég megszűnés lehetséges eseteit beleértve a fizetési kötelezettségi eljárásokat is.
16. A modern számítógépek kialakulása. Neumann-elv. A Neumann-elvű számítógép felépítése. A digitális technológia alapjai. Számítógép generációk. A számítógépek típusai (mainframe, miniszámítógép, személyi számítógép, terminál).
17. A hardver fogalma. A számítógép vázlatos felépítése. Az alapkonfiguráció és legfontosabb részei (alaplap, CPU, memóriamodulok, vezérlőkártyák, háttértárak, perifériák). Perifériák csoportosítása (input perifériák, output perifériák, input-output perifériák).
18. A szoftver fogalma. Szoftverek csoportosítása. Operációs rendszerek. Felhasználói programok. Számítógép hálózatok. Átviteli közegek és sebességek. Hálózatok osztályozása földrajzi kiterjedtség szerint (LAN, MAN, WAN). Az Internet jellemzői. Azonosítás az interneten. Szolgáltatások az Interneten.

19. Ismertesse a költség- és jövedelemkategóriákat! Mutassa be a költségfedezeti diagramot és fejtse ki annak lényegét!
20. Határozza meg az üzleti vállalkozás alapvető céljait! Melyek a vállalati működés érintettjei és azok céljai? Vállalat alapításakor milyen szempontok alapján választ a vállalkozási jogi formák közül?
21. Fejtse ki a vállalati stratégia tartalmát: stratégiai szintek, a stratégiai megközelítés típusai, a stratégiai menedzsment folyamata.

Vendéglátó szakirány

„B”

1. Mutassa be a turizmus rendszerének alapelemeit, a kereslet és a kínálat legfontosabb sajátosságait és az egyes keresleti és kínálati elemeket hazai és nemzetközi példával
2. Mutassa be a turizmus multiplikátort, a turizmus mérésének lehetőségeit és a turizmus legfontosabb gazdasági hatásait példákon keresztül
3. Sorolja fel és jellemezze a termelési tényezőket (termelési erőforrás), ismertesse azok részeit, továbbá mutassa be a több pilléren nyugvó turizmus fejlesztési modellt
4. Ismertesse az infrastrukturális erőforrások szerepét, jelentőségét és típusait a turizmusban, továbbá értelmezze és mutassa be példákon keresztül a szabad javak szerepét a turizmusban
5. Jellemezze a nemzetközi turizmus mai helyzetét, emelje ki a meghatározó turisztikai trendeket és a nemzetközi turizmus fő irányait. Mutassa be a WTO nagyrégióit és mutassa be a régióként kiemelkedő országok turizmusát
6. Mutassa be a minőség fogalmát, sajátosságait, kritériumait a szolgáltatásoknál illetve a turizmuson belül
7. Ismertesse a desztináció marketing legfontosabb kérdéseit és sajátosságait, tervezési modelljeit
8. Ismertesse a szálláshelyek típusait, az üzemeltetés jogi hátterét, a szállodák minősítésének rendszerét és gyakorlatát
9. Mutassa be a földszinti és az emeleti munkaköröket, tevékenységeket, a szállodai munkavégzés feltételeit
10. Mutassa be az üzleti tárgyalásokkal kapcsolatos legfontosabb üdvözlési, ültetési, öltözködési és ajándékozási szabályokat, térjen ki a névjegykártya használatára és tartalmára is
11. Ismertesse a rendezvények típusait, a rendezvényszervezés folyamatát és a vendéglátó rendezvények speciális formáit, munkaszervezési kérdéseit
12. Sorolja fel és definiálja az egyes turisztikai tervdokumentumokat és röviden jellemezze a tervezés módszertanának legfontosabb lépéseit

13. Definiálja a turisztikai terméket, sorolja fel csoportosítási lehetőségeit és egy választott turisztikai terméken keresztül jellemezze sajátosságait
14. A vendéglátó vállalkozás GHP-je (jó higiéniai gyakorlata)
15. Mutassa be a különböző ételcsoportok angol felszolgálásához szükséges eszközöket, az ételekhez párosított italokat és azok felszolgálásának módját
16. Éttermek értékelése, bárkultúra, borkultúra és kávékultúra Magyarországon
17. A vendéglátó vállalkozás főbb tevékenységeinek (beszerzés, raktározás, termelés, értékesítés) tárgyi és személyi feltételei
18. A vendéglátó vállalkozás élelmiszerbiztonsággal és a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos követelményei (HACCP, munkavédelem, tűzvédelem)
19. Mutassa be a legújabb nemzetközi gasztronómiai trendeket, ismertesse a magyar konyha, múltját, jelenét, legfőbb ismertető jegyeit, határozza meg a gasztronómia szerepét a turizmusban
20. Ismertesse a szállodaüzemeltetés során felmerülő minőségbiztosítási, környezetvédelmi feladatokat és a szállodai értékesítés modern formáit