

Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezető rendelkezések:

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a Szent István Egyetem Egyetemi Kollégiumaiban férőhely-használati jogot szerzett hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. A Kollégium és a Hallgató közötti **Kollégiumi bentlakási szerződést** (továbbiakban: Szerződés), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.

2. A férőhely igénybevételének feltételei, a férőhely kijelölése

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
 - a) a Szerződés 2 példányát és a szobaleltárt/felszerelési/fényképes nyilvántartó lapot aláírta,
 - b) a Bentlakási Szerződéseket aláírva beadta a megadott határidőig,
 - c) a fényképe(ke)t beadta a megadott határidőig
- 2.2. **A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi szobát a hallgatói referens/kollégiumi nevelőtanár a kollégiumvezetővel egyeztetve jelöli ki, illetve határozza meg.** A szobabeosztás módosítását a Hallgató a hallgatói referensnél/kollégiumvezetőnél írásban jogosult kezdeményezni.
- 2.3. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni.
- 2.4. Cserére (külön eljárási díj befizetése nélkül) a szeptemberi beköltözést követően szeptember végéig van lehetőség, amennyiben a feltételek adottak. A kollégium honlapján található „Átköltözési kérelem” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az épület hallgatói referensénél/kollégiumvezetőnél kell leadni. A csere csak az adatlap leadása után hajtható végre, abban az esetben, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért. A bejelentés elmulasztása esetén a hallgatók ellen fegyelmi eljárás kezdeményezésére kerülhet sor.

3. A szerződésben biztosított alapszolgáltatások és külön szolgáltatások

- 3.1. A Kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a 87/2015. (IV.9) Kormányrendeletben előírtaknak megfelelően, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti elektronikai, háztartási) eszközök üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 3.2. Külön szolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, termék, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére a kollégium üzemeltetőjének/ kollégium vezetőjének előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

- 3.3. A kollégiumban lakó hallgatók kulturális, sport, szabadidő és egyéb programjainak szervezését elsősorban az érdekképviselési elven működő kollégiumi tanácsok (KT-k) látják el.

4. Díjfizetési feltételek

4.1. Magyar Hallgatók

A kollégiumi szolgáltatásért az Egyetem Szenátusa által elfogadott térítési díjtáblázat szerinti díjat köteles fizetni a szerződés időtartamáig a Hallgató, melyet a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 1. sz. függeléke tartalmaz.

A kollégiumi térítési díjakat az alábbi határidőkkel kell befizetni, úgy hogy a **meghatározott időpontig a kollégiumi díj fizetése teljesítve legyen:**

- szeptemberi díjat október 20-ig
- októberi díjat október 20-ig
- novemberi díjat november 20-ig
- decemberi díjat december 20-ig
- januári díjat január 20-ig
- februári díjat március 20-ig
- márciusi díjat március 20-ig
- áprilisi díjat április 20-ig
- májusi díjat május 20-ig
- júniusi díjat június 20-ig

4.2. Nemzetközi Hallgatók

A kollégiumi szolgáltatásért vagy az Egyetem Szenátusa által elfogadott Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 1. sz. függelékében található térítési díjat köteles **havonta** fizetni a Hallgató vagy az alapítványi, állami, államközi szerződésekben rögzített árakat.

- 4.3. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat a NEPTUN rendszeren keresztül kötelesek megfizetni, amelyről az Egyetem számlát állít ki, minden hónap vonatkozásában. A Hallgató a kiállított számlát a NEPTUN rendszerben belül, a „Pénzügyek/Számlák” menüpont alatt érheti el.

A NEPTUN gyűjtőszámla bankszámlaszáma: 10032000-00361525-01120008

Számlavezető bank neve: Magyar Államkincstár

IBAN szám: HU87 10032000-00361525-01120008

SWIFT kód: MANEHUHB

- 4.4. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az üzemeltető érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.5. A hallgató köteles jelezni a hallgatói referens/kollégiumi nevelőtanár felé hallgatói jogviszonyának megszűnésének tényét. Abban az esetben, ha ezt elmulasztja, akkor rendkívüli felmondással 8 napon belül a havi bérleti díj teljesítése mellett ki kell költöznie.
- 4.6. A kollégium késedelmi (nem fizetés, beköltözési dokumentumok késve küldése) és különeljárási díjának (határidőn túli átköltözés, regisztrált kiköltözési időponttól való eltérés) összege megegyezik az egyetemi szabályzatokban meghatározottakkal.

- 4.7. Beköltözés után befizetendő a NEPTUN rendszeren keresztül az Egyetem Szenátusa által elfogadott Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 1. sz. függelékében található egyéb díjak. Jelen pont szerinti díjakról számla kerül kiállításra, amelyet a Hallgató a „Pénzügyek/Számla” felületen keresztül érhet el.
- 4.8. Ha a hallgató saját szobájában vendéget kíván fogadni, akkor azt a Kollégiumi Házi rendben leírtak szerint teheti meg.
- 4.9. Ha a Hallgató díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőig nem tesz eleget, akkor késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni. Havonta a hallgatói referens/kollégiumi nevelőtanár írásban felszólítja a hallgatót az elmaradt kollégiumi díj pótlására. 2 havi kollégiumi díj befizetésének elmulasztása esetén a hallgató bentlakási szerződése rendkívüli felmondással megszüntethető. Az előzőekben rögzített eljárás alól indokolt esetben a kollégiumvezetőhöz címzett kérvénnyel egyedi elbírálás kérhető.

5. Kártérítési szabályok

- 5.1. A Hallgató a Kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a Felsőoktatási törvényben, a SZIE SZMSZ-ében, valamint a Házi rendben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.2. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, hűtőgép, paplan, párna és egyéb használati eszközök) leltár (felszerelési lap) szerint átveszik. A felszerelési lap szerint visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 5.3. Amennyiben, a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 5.4. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 5.5. A kártérítési eljárás részletes szabályait a SZIE SZMSZ III/6. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat tartalmazza.
- 5.6. A hallgató a szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni hallgatói referensének. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Üzemeltető/kollégiumvezető írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 5.7. Az Üzemeltető a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag csak akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles lakószobájának ajtaját távollétében zárva tartani.
- 5.8. A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házi rend szabályait. A Hallgató köteles betartani a Szent István Egyetem Informatikai Szabályzatát, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz-, baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző Hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles kifizetni.

- 5.9. A kollégium berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért, sérülésekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal, az esetleges károkozásból, sérülésből eredő károkat a Hallgató viseli, amelyet elismer és tudomásul vesz.

6. A lakhatási szerződés megszűnése és megszüntetése, kiköltözés

6.1. A bentlakási szerződés megszűnik

- a) a szerződésben meghatározott idő elteltével
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével

6.2. A bentlakási szerződés megszüntethető

- a) rendes felmondással
- b) rendkívüli felmondással

A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.

- 6.3. A **magyar** hallgatók esetén a bentlakási szerződést rendes felmondással mindkét fél **30** napos felmondási idővel jogosult felmondani. A hallgató a térítési díjat a felmondási idő tartamára is köteles kifizetni. A hallgató általi kollégiumi felmondási idő bejelentése írásban a hallgatói referenshez benyújtva a „Kérelem kollégiumi kiköltözéshez” adatlapon történik.

- 6.4. **Nemzetközi elsős** hallgatók kollégiumi igényét a campusok nemzetközi irodája összesíti és küldi meg a kollégiumvezetőnek, míg a gödöllői campuson az elsős hallgatók augusztus 15-ig jelezhetik igényüket kollégiumi férőhelyre a kollégiumi hallgatói referensnél. A felvétel egy teljes tanévre szól, melyet csak január 15-ig módosíthatnak a 2. félévet illetően.

Nemzetközi felsőbb éves hallgatók július 31-ig dönthetnek a kollégiumi elhelyezésükről, amennyiben referensüktől/kollégiumi nevelőtanáruktól értesítést kaptak arról, hogy a következő tanévben is tudunk számukra férőhelyet biztosítani. A felvétel egy teljes tanévre szól, melyet csak január 15-ig módosíthatnak a 2. félévet illetően.

- 6.5. A tanévre vonatkozó kollégiumi elhelyezés esetén a Kollégium az aktuális év június 30. napjáig biztosítja az elhelyezést. Az aktuális év június 30. napját követően a Hallgató köteles kiköltözni, és a szobát kitakarított, eredeti állapotában átadni az Üzemeltető képviselőjének/kollégium dolgozójának képviselőjének.

- 6.6. Rendkívüli felmondással a bentlakási szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a lakhatási jogviszonyra vonatkozó szerződést, vagy jogszabályt, illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a lakhatási jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

- 6.7. **A Kollégium részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen**, ha a Hallgató:

- a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyiban a kollégium képviselőjének engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- c) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a Szent István Egyetem Informatikai Szabályzatát megszegi;
- d) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez;

- e) a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat megszegi;
- f) a kollégiumi díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti
- g) bizonyított kábítószer fogyasztás, birtoklás, terjesztés esetén
- h) amennyiben a Gödöllői campuson alkalmazott Házirendben meghatározottak szerint, a Házirend mellékletében meghatározott pontokból 200 (kettőszáz) pont összegyűlik a Hallgató által elkövetett vétségekből.

Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató 8 napon belül köteles a kollégiumból kiköltözni és a szerződés fennállásának időtartamára a tartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, akkor tartozáselismerő nyilatkozatot köteles aláírni, amelyben az általa lehetségesnek tartott fizetési határidőt is megadja. Amennyiben a fizetés a megadott határidőig sem történik meg, a Kollégium igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.

6.8. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül, ha a Kollégium szerződésszegése folytán a Kollégium a hallgató előzetes jelzése (hallgatói referense/kollégiumi nevelőtanára felé írásban) után sem biztosítja

- a) jelen ÁSZF-ben meghatározott lakhatási feltételeket,
- b) a tanuláshoz és a pihenéshez szükséges feltételeket.

6.9. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató ingóságaival együtt legkésőbb 8 napon belül köteles elhagyni a Kollégiumot.

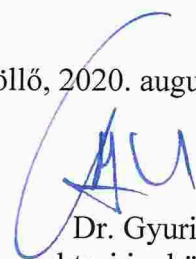
6.10. A bentlakási szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Üzemeltető/Kollégiumvezető felé elszámolni és a lakószobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a lakhatási jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek az Üzemeltető képviselőjének/kollégium dolgozójának átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a Házirend mellékletében megállapított kártérítési összeget kötelesek fizetni.

7. Záró rendelkezések

7.1. A kollégiumi bentlakási jogviszonyból származó esetleges jogviták elbírálása a Gödöllői Járási Bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik.

7.2. A kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási jogszabályok, a SZIE vonatkozó szabályzatai, a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 2013. évi CCXXVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

Gödöllő, 2020. augusztus 25.



Dr. Gyuricza Csaba
rektori jogkörben eljáró
ideiglenes intézményvezető




Tóth Szilárd
kancellári jogkörben
eljáró kancellárhelyettes